

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

SCHIETSPORTVERENIGING GRAAF ENGELBRECHT VAN NASSAU Roosendaal

- Artikel 1. Algemene bepalingen
- Artikel 2. Leden
- Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden
- Artikel 4. Donateurs en/of begunstigers
- Artikel 5. Het lidmaatschap
- Artikel 6. Aanneming van leden
- Artikel 7. Rechten en plichten van leden
- Artikel 8. Straffen
- Artikel 9. Bestuur
- Artikel 10. Bestuursverkiezing
- Artikel 11. Commissie van beroep
- Artikel 12. Kascontrolecommissie
- Artikel 13. Overige commissies
- Artikel 14. Vertrouwenscontactpersoon
- Artikel 15. Veiligheid
- Artikel 16. Contributie
- Artikel 17. Kostenvergoedingen
- Artikel 18. Gebouwen van de vereniging
- Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden
- Artikel 20. Representatie
- Artikel 21. Het clubblad
- Artikel 22. Sponsoring
- Artikel 23. Gastschutters, introduceés en bezoekers
- Artikel 24. Wijziging van het huishoudelijk reglement
- Artikel 25. Slotbepalingen

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd schietsportvereniging Graaf Engelbrecht van Nassau Roosendaal , hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 4 november 1986 en is gevestigd te Roosendaal.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 23-11-2021.

Artikel 2. Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - aspiranten
 - jeugdleden
 - junior-leden
 - senior-leden
 - slapende leden
 - leden van verdienste
 - ere-leden
- b. Junior-leden zijn die leden die de leeftijd van 21 jaar nog niet hebben bereikt.
Juniorleden die de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt noemen we jeugdleden. De minimumleeftijd voor leden is 10 jaar..
- c.. Senior-leden zijn leden van 21 jaar en ouder.

Artikel 3. Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste krijgen een reductie van 50% op de contributie.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Ereleden hebben geen geldelijke verplichtingen; zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4. Donateurs en/of begunstigers

1. De vereniging kent naast leden donateurs/begunstigers.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5. Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door één van de bestuursleden te verstrekken aanmeldingsformulier conform het KNSA-model. Voor juniorleden dient het formulier mede te worden ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De eenmalige kosten moeten voor de aanmelding worden betaald (uiterlijk bij de Intro A).
3. Bij aanmelding dient de betrokkene een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) of een daaraan door de KNSA gelijkgesteld document, te overleggen.
4. Het bestuur draagt zorg dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNSA.

Artikel 6. Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een bestuursbesluit tot toelating.
2. Voor de toelating wordt mededeling gedaan. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Tevens vindt een gesprek plaats met de toelatingscommissie die een advies uitbrengt aan het bestuur. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

Artikel 7. Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacy protocol van de KNSA te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. leden m.u.v. jeugdleden hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun contactgegevens.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNSA.

9. Slapende leden hebben gedurende hun slapende lidmaatschapsperiode geen rechten. Ze blijven wel KNSA lid..

Artikel 8. Straffen

Aanvullend op artikel 6 van de statuten geldt:

1. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNSA, dienen door de leden zelf te worden betaald.
2. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf welke aan een lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNSA wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Het bestuur is bevoegd een schorsing (met behoud van lidmaatschap) voor een periode van ten hoogste 6 maanden op te leggen. Een geschorst lid kan de rechten verbonden aan het lidmaatschap niet uitoefenen, doch blijft onderworpen aan de voor leden geldende verplichtingen.
4. Het bestuur kan:
 - a. waarschuwen;
 - b. berispen;
 - c. uitsluiten van deelneming aan de oefeningen van de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
 - d. uitsluiten van deelneming aan wedstrijden van de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
 - e. uitsluiten van deelneming aan bijeenkomsten van de vereniging voor een periode van ten hoogste 6 maanden;
5. Het bestuur kan over gaan tot verplichting van schadevergoeding in geval van grove schuld en/of grove nalatigheid.

Artikel 9. Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en ten minste 2. leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Dit huishoudelijk reglement sluit uit dat twee leden van eenzelfde gezin, samenlevingsvorm of partner tegelijk lid zijn van het bestuur.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 5 (5) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
6. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
7. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
8. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschrijf-

- ten te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10. Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 6 jaar na zijn verkiezing af. Dit zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
1e jaar: voorzitter
2e jaar: ledenadministrateur en commissaris TC
3e jaar: secretaris
4e jaar: commissaris PR/Redactie en commissaris onderhoud
5e jaar: penningmeester
6e jaar: Commissaris Jeugd en 2e secretaris
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 11 Commissie van beroep

De vereniging heeft een commissie van beroep. Leden worden benoemd door de AV.

Artikel 12. Kascontrolecommissie

1. Conform artikel 13.7 van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascontrolecommissie benoemd.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit vier leden.
3. De kascontrolecommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en het bestuur brengt het in in de AV.
4. Indien de kascontrolecommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 13. Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 9 vaste commissies, te weten:
 1. commissie Veiligheid
 2. jeugdcommissie
 3. toelatingscommissie
 4. ledenadministratie
 5. technische commissie
 6. activiteitencommissie
 7. PR- en redactiecommissie
 8. onderhoudscommissie
 9. commissie van beroep
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een (werk)instructie vastgelegd. Dit wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement. De commissies zijn bevoegd bindende uitvoeringsbepalingen op te stellen. Deze uitvoeringsbepalingen vergen voorafgaande fiatting door het bestuur. De commissie is bevoegd aanbevelingen op te stellen, die na fiatting door het bestuur worden vastgelegd in een instructie,

5. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij door het bestuur anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 14 Vertrouwenscontactpersoon

De vereniging heeft een **Vertrouwenscontactpersoon** (VCP). hiervoor geldt:

1. hij/zij is geen bestuurslid;
2. hij/zij heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen bestuur en/of directie (Respectievelijk de voorzitter of één van de leden van het dagelijkse bestuur);
3. hij/zij wordt een keer in de vier jaar gekozen door de interne democratische geledingen en/of aangesteld door het bestuur;
4. hij/zij kan om de vier jaar een VOG overleggen;
5. hij/zij is niet inhoudelijk betrokken bij procedures;
6. hij/zij werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving tbv preventie en sanctioneren Seksuele Intimidatie zie NOC NSF.

Artikel 15. Veiligheid

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling en handhaving van het Veiligheidsreglement conform het KNSA-model.
2. Het onder lid 1 van dit artikel genoemde Veiligheidsreglement wordt vastgesteld, en zonodig gewijzigd, door het (algemeen) bestuur van de vereniging, eventueel op voorstel van een mogelijke commissie Veiligheid.

Artikel 16. Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen. Naast de contributie wordt KNSA-bijdrage apart aan de leden doorberekend.
2. Het contributiejaar loopt van 1 oktober tot en met 30 september
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie. Leden van verdienste krijgen 50% korting op de contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. De KNSA-contributie wordt onverminderd doorberekend aan de leden.

Artikel 17. Kostenvergoedingen

In beginsel kent de vereniging geen kostenvergoedingen.

Artikel 18. Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19. Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Schadeverhaal vindt plaats indien het bestuur heeft besloten dat sprake is van grove schuld of nalatigheid.

Artikel 20. Representatie

- 1 Bij bepaalde levensgebeurtenissen worden namens de vereniging, indien het bestuur hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, kan door het bestuur besloten worden hier aandacht aan te schenken.
- 2 Bij 25- of 50-jarig jubileum wordt hier door het bestuur op gepaste wijze aandacht aan besteed.

Artikel 21. Het clubblad

Het clubblad 'Open Vizier' verschijnt minimaal 2 keer per jaar.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

Artikel 22. Sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 23. Gastschutters, introduceés en bezoekers

Een gastschutter is een lid van een andere bij de KNSA aangesloten vereniging.

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor gastschutters, introduceés en bezoekers.

Artikel 24. Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 21 dagen bedragen.
2. Tenminste 21 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 25. Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Vrijwilligers zijn personen die belangeloos en regelmatig werkzaamheden voor de vereniging verrichten. Vrijwilligers die geen lid zijn van de vereniging doch wel bereid zijn werkzaamheden voor de vereniging te verrichten, hebben geen rechten. Zij worden uitgenodigd voor de AV tenzij de agenda, naar oordeel van het DB, punten bevat die zich daartoe niet lenen. Zij hebben toegang tot manifestaties. Zij dienen zich wel, voor zover van toepassing, aan het huishoudelijk reglement en aan andere voor hen van belang zijnde voorschriften te houden.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het cluborgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Indien er omstandigheden zijn waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur tenzij de ALV bevoegd is.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging de dato 18 oktober 2021

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: