

Verslag Bestuursvergadering maandag 25-11-2024

Aanvang 19.30 uur op de SV



Aanwezig:

Joop Spinhoven	Voorzitter
Ben Rijnkels	Ledenadministrateur/vicevoorzitter
Harry van Weele	Secretaris
Leon Trouw	Penningmeester
Jan de Klerk	Commissaris Onderhoud
Raymond van der Klaauw	Technisch Commissaris
Ad Kerstens	2e secretaris

Afwezig: -

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

-De vrijwilligerscoördinator was uitgenodigd voor deze vergadering maar hij was helaas verhinderd. De secretaris nodigt hem uit voor een volgende bijeenkomst.

Bij agendapunt 6b wordt een agendapunt toegevoegd. De agenda wordt verder goedgekeurd en vastgesteld.

2. ingekomen en uitgaande stukken

Van de relevante ingekomen stukken is een deel als agendapunt geagendeerd.

3. Notulen vorige vergaderingen

Het verslag van 28 oktober 2024 wordt goedgekeurd en vastgesteld. De volgende actiepunten worden afgevoerd: 01-10, 02-10, 03-10, 04-10, 05-10, 06-10, 07-10, 08-10, 09-10, 06-09 en 05-08.

N.a.v. actiepunt 05-09, printen en invullen WM-3, zijn er enkele opmerkingen m.b.t. de opgestelde tekst. Afsproken wordt dat de voorzitter de tekst aanpast en agendeert voor de volgende vergadering.

N.a.v. actiepunt 05-06, wordt afgesproken om de coördinator Toelatingscommissie uit te nodigen voor de bestuursvergadering van januari (actie secretaris).

M.b.t. actiepunt 05-08 wordt staande de vergadering telefonisch contact opgenomen met L. Broos. Bedoeld is om zo nu en dan een back up te maken van de website en deze lokaal op te slaan. Hiermee is het punt afgehandeld.

Het verkorte verslag wordt goedgekeurd en een exemplaar daarvan wordt aangevuld in de rode map.

4. Ledenadministratie

- Aanmeldingen: 6 kandidaten
- Uitnodigen voor intro: -
- Nieuwe leden als aspirant-lid: 4 leden
- Aspirant-lid naar gewoon lid: -
- Afmeldingen/beëindigingen: 3 leden
- Nieuwe leden als jeugdlid: -
- Van jeugdlid naar gewoon lid: 1 lid
- Royering: -

- i. Beoordeling aanvragen eerste WM3: 2 aanvragen
- j. Start Jeugdtraject: -
- k. Ledenstop: -
- l. Meldingen/bespreekpunten:

-1. Mail Toelatingscommissie

Er is een mail ontvangen betreffende een aantal kandidaten die hun afspraken met de Toelatingscommissie niet nakomen. Zij krijgen een negatief advies van de commissie. Betreffende leden krijgen een brief van het bestuur dat ze niet voldoen aan de voorwaarden en daarom wordt het lidmaatschap beëindigd. Een van de kandidaten heeft geen contact opgenomen met de commissie en zijn aanvraag wordt daarom verder niet in behandeling genomen.

-2. Voorstel m.b.t. leden vanuit andere vereniging

De commissaris onderhoud stelt voor om bij nieuwe leden, afkomstig vanuit een andere vereniging, voortaan een kopie te maken van de KNSA-pas. Gezien de voordelen wordt aldus besloten. De ledenadministrateur zal hierop letten en de penningmeester past het aanmeldformulier aan.

5. Bespreekpunten

a. Algemeen

-1. Regels m.b.t. gastschutters

De secretaris heeft de regels m.b.t. gastschutters geïnventariseerd en bij elkaar gebracht in 1 tekst. Er zijn enkele opmerkingen ten aanzien van de tekst. De secretaris verwerkt de aanpassingen en mailt het document voor een finaal akkoord. Daarna wordt het in de bestuursbundel opgenomen.

-2. Digitaal schietbeurtenregister

In de Nieuwsbrief van de KNSA is aangegeven dat het digitaal registreren van schietbeurten een optie wordt. Het is geen verplichting voor verenigingen of schutters om er gebruik van te maken en de mogelijkheid wordt landelijk uitgerold. Voorlopig wachten we de ontwikkelingen af voor we hierop actie ondernemen.

b. Financiën

-1. Aanmaningen

De financiële administratie is helemaal bijgewerkt. De aanmaningen zijn verzonden en de reacties daarop komen binnen. Een aantal leden heeft de contributie overgemaakt en een enkeling beëindigt alsnog het lidmaatschap.

c. TC

-1. Baantransport 100 m baan

De voorzitter heeft bericht ontvangen van de leverancier van een baantransport wat in gebruik is in Zwijndrecht. De kosten van dit systeem zijn fors en dat is nog exclusief montage. De voorzitter zal nog een andere offerte opvragen bij 'Morphing'. Hun eerdere offerte is al ouder en moet opnieuw worden aangevraagd. Naar aanleiding van beide offertes kan dan een voorstel aan de AV worden voorgelegd.

d. Gebouw

Het wekelijkse onderhoud is conform schema periodiek uitgevoerd evenals het groot onderhoud. Als extra werkzaamheden zijn verricht: vervanging van een noodverlichting in de hal, reparatie van de monitor op baan 2, er zijn diverse snoeiwerkzaamheden uitgevoerd naast de parkeerplaats en het koffiezetapparaat en de thermoskannen zijn ontkalkt.

e. Communicatie

Beheer website en mail

De voorzitter geeft aan dat er een melding was binnen gekomen dat er diverse externe reacties binnenkomen op de website wat eigenlijk niet zou moeten kunnen. Hij heeft het e.e.a. uitgezocht. Door helemaal naar onderen te scrollen en daar 'leden' of 'bestuur' aan te kruisen wordt voorkomen dat externen erop kunnen reageren. Verder zijn er momenteel geen ontwikkelingen te melden.

6. 40-jarig jubileum vereniging in november 2026

In het vorige overleg is besloten dit agendapunt bij deze bijeenkomst inhoudelijk en zorgvuldig door te spreken. Een festiviteit kan, mede omdat dit extern georganiseerd moet worden, kostbaar zijn. Daarom dient er nadrukkelijk aandacht te zijn voor het beschikbare budget. De penningmeester geeft aan dat niet hij beslist over een budget maar het bestuur. Hij stelt voor om als uitgangspunt een offerte voor een feestavond op te vragen, inclusief muziek en de nodige versnaperingen en consumpties. Gedacht wordt aan een offerte voor ca 150 mensen. Dan hebben we een indicatie van eventuele kosten. Op basis daarvan kunnen we dan verder laten organiseren. Van tevoren kan aan leden worden gevraagd om in te schrijven zodat een beeld ontstaat waarop gerekend kan worden. Daarnaast kan bezien worden of het feest enkel voor leden is of ook voor partners en genodigden. Dat komt dan allemaal bij de nadere uitwerking. De commissaris onderhoud vraagt een offerte op bij Donkenhof in Wouw zodat we een eerste indicatie krijgen van mogelijkheden en kosten.

De voorzitter wijst op een voorstel om koffiebekers of dergelijke voor het jubileum te laten maken. Geconstateerd wordt dat deze wel ingezet zouden kunnen worden om deze voor de sv te verkopen aan leden e.d. maar het is niet de bedoeling om deze bij de sv zelf in gebruik te nemen.

7. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

8. Sluiting

De volgende reguliere vergadering is op maandag 30 december om 19.30 uur.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur.

Bestuursbesluit november

-

