

Verslag Bestuursvergadering maandag 30-09-2024

Aanvang 19.30 uur op de SV



Aanwezig:

Joop Spinhoven	Voorzitter
Harry van Weele	Secretaris
Ben Rijnkels	Ledenadministrateur/vicevoorzitter
Leon Trouw	Penningmeester
Jan de Klerk	Commissaris Onderhoud
Ad Kerstens	2e secretaris

Afwezig: Raymond van der Klaauw, Technisch Commissaris

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom. Er is een bericht van verhindering ontvangen van Raymond die niet bij dit overleg kan zijn. De agenda wordt goedgekeurd en vastgesteld.

2. Ingekomen en uitgaande stukken

Van de relevante ingekomen stukken is een deel als agendapunt geagendeerd.

3. Notulen vorige vergaderingen

Het verslag van 26 augustus 2024 wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De volgende actiepunten worden afgevoerd: 01-08, 02-08, 03-08, 01-07, 09-06, 02-07 en 010524.

Bij actiepunten 04-08, 05-08 en 05-06 wordt de einddatum aangepast.

N.a.v. actiepunt 09-06 wordt voorgesteld om in de Nieuwsbrief nogmaals een oproep te doen voor suggesties m.b.t. het 40-jarig jubileum. Ook wordt aandacht gevraagd voor een artikel over het kampioenschap van een van de leden.

Het verkorte verslag wordt goedgekeurd en een exemplaar daarvan wordt aangevuld in de rode map.

4. Ledenadministratie

- Aanmeldingen: 1 kandidaat
- Uitnodigen voor intro: -
- Nieuwe leden als aspirant-lid: 4 leden
- Aspirant-lid naar gewoon lid: -
- Afmeldingen/beëindigingen: 8 leden
- Nieuwe leden als jeugdlid: 2 leden
- Van jeugdlid naar gewoon lid: 1 lid
- Royering: -
- Beoordeling aanvragen eerste WM3: 2 aanvragen
- Start Jeugdtraject: -
- Ledenstop:

Voor de kennismakingsdag van 16-11 worden 3 groepen uitgenodigd met in totaal 30 belangstellenden. Omdat de penningmeester mogelijk niet aanwezig is, zal de ledenadministrateur het voorlichtingspraatje houden. De TC moet dan een extra begeleider zoeken.

l. Meldingen/bespreekpunten:

-1. Leden die niet komen opdagen bij trainingen

Kandidaten komen soms meermaals niet opdagen voor de trainingen. Soms met, maar soms ook zonder afmelding vooraf. Afwezigheid is erg vervelend want anderen hadden van die training gebruik kunnen maken en bovendien zegt het iets over iemands inzet en echte belangstelling. Besloten wordt om een bestuursbesluit hierover te nemen:

1 Als een kandidaat na 2 uitnodigingen niet op komt dagen voor de trainingen zonder afmelding wordt men van de intro-lijst verwijderd en ontvangt men een bericht van het bestuur dat men niet in aanmerking komt voor het aspirant lidmaatschap.

2 Als een kandidaat na 2 uitnodigingen niet op komt dagen en zichzelf wel tijdig heeft afgemeld kan men worden doorgeschoven naar de volgende training. De opleidingscoördinator bepaalt of de afmeldingsreden acceptabel is. Als de afmelding niet acceptabel wordt bevonden wordt regel 1 toegepast.

3 Indien de VOG door afmeldingen van de kandidaat verloopt, zijn de kosten voor een nieuwe VOG voor de kandidaat.

-3. WM3 formulieren

Een van de leden heeft een WM3 formulier enkelzijdig geprint en de invulling daarna niet correct gedaan. Meestal loopt het goed maar omdat het e.e.a. mogelijk nog niet voor iedereen duidelijk is, wordt een bericht gepubliceerd over het printen en invullen van WM3 formulieren (actie voorzitter).

-4. Gastschutters

In het HR staat een korte tekst over gastschutters en introducés. Blijkbaar levert die nog onduidelijkheden op en daarom zal een uitgebreidere tekst worden opgesteld. Daarin worden alle relevante aspecten opgenomen: ze moeten een KNSA pas tonen, zich bij de kassa laten inschrijven, ze mogen enkel met eigen wapens schieten, ze mogen max 5 keer als gastschutter schieten op de vereniging en ze betalen daarvoor een bijdrage van € 10, etc. De secretaris zal het e.e.a. nazoeken en een uitgebreider document opstellen.

5. Bespreekpunten

a. Algemeen

-1. Overzicht verenigingsverloven

De commissaris onderhoud heeft een check gedaan m.b.t. leden met een verenigingsverlof. Bij enkele leden is er onduidelijkheid of is geconstateerd dat er nog geen kopie ingeleverd is. Leden die geen verenigingsverlof meer nodig hebben moeten dit zelf inleveren bij het KCT. De voorzitter zal alle betreffende leden een mail sturen om een kopie in te leveren. Op basis van de ontvangen documenten wordt dan vervolgactie gezien.

b. Financiën

-1. Er is een nieuwe contactpersoon voor AON.

-2. Er is een brief ontvangen van ABN-AMRO dat er een voorstel komt voor een nieuw pin-contract en -automaat bij Buckaroo. Onduidelijk is nog of deze nieuwe automaat zal werken op de nieuwe kassa. Afgesproken wordt dat de penningmeester dit vooraf checkt bij Buckaroo.

c. TC

-

d. Gebouw

-1. Het vrijdagonderhoud is conform schema periodiek uitgevoerd evenals het groot onderhoud.

-2. De commissaris onderhoud vraagt aandacht voor het inzetten van de 2^e wisselsleutel die beschikbaar is gekomen. Enkele leden haalden deze sleutel op bij Ans als zij vrijwilligersdienst hebben. Voorlopig kunnen deze bij de tweede secretaris terecht voor de wisselsleutel maar voor vakanties e.d. is het raadzaam om 2 vaste adressen te hebben. Daarom wordt gezocht naar andere leden die vlakbij de vereniging wonen.

e. Communicatie

Beheer website en mail

De voorzitter koppelt de stand van zaken terug. Het probleem m.b.t. Ziggo is nog niet structureel opgelost. Zodra de melding komt over F-secure en die veiligheid wordt aangeklikt begint het scherm weer te flikkeren. Dit punt heeft aandacht maar blijkt hardnekkig. Ook het probleem met de startpagina op de mobiele telefoons is helaas nog niet opgelost.

De voorzitter heeft het nieuwe vrijwilligersrooster op de website proberen te zetten. Doordat een ander programma dan voorheen wordt gebruikt werkt het blijkbaar niet goed en is het tijdrovend. Daardoor duurt het langer voor het nieuwe rooster op de website staat.

Het boek van Jaap C. is in bezit van de voorzitter en hij gaat een samenvatting hiervan maken. Die samenvatting zal op de website worden geplaatst. Dit kost echter meer tijd.

Als twee leden eenzelfde mailadres gebruiken kan er door het systeem maar een mailadres bij een lid gebruikt worden. Het andere lid ontvangt dan geen mail. Hier is geen oplossing voor.

6. Actualiseren documenten bestuursbundel

In de map "bestuursbundel" staan enkele documenten uit de bestuursbundel om te bespreken tijdens de vergadering. Het gaat om documenten die aangeleverd zijn door de TC. Omdat hij zelf afwezig is wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende bestuursvergadering.

7. 40-jarig jubileum vereniging in november 2026

Eerder is besloten dit agendapunt vast op de agenda te plaatsen als brainstorm hoe we aandacht aan het jubileum gaan geven en hoe we dit kunnen (laten) organiseren. Er is ondertussen een mail binnen gekomen. Afsproken wordt om in de Nieuwsbrief een nieuwe oproep te doen voor suggesties. Afsproken wordt dat de inzenders een ontvangstbevestiging ontvangen en een bedankje voor het aanleveren. Dit wordt opgepakt door de tweede secretaris.

8. Baantransport

De voorzitter heeft contact opgenomen met de schietvereniging in Zwijndrecht in verband met het onderzoek voor een baantransport. Hij is meteen langs gereden voor een bezoek. Een vervolfbezoek met meerdere bestuursleden is mogelijk want de beheerder is op meerdere dagen aanwezig. De eerste indrukken zijn positief. Het is een mooi systeem, er wordt haast geen schade geschoten i.v.m. het gebruik van hardstaal. De leverancier van het systeem zit in Duitsland en de voorzitter heeft nadere informatie opgevraagd via de mail. Wel is duidelijk dat ze tot maart 2025 geen nieuwe opdrachten meer aannemen. Deze leverancier levert enkel het systeem maar installeert het niet. Zodra de informatie ontvangen is agendeert de voorzitter dit punt opnieuw.

9. Rondvraag

Geïnformeerd is wie de Jaap Constandse Bokaal wedstrijd dit jaar organiseert. De TC zou dit op zich nemen met de ledenadministrateur. Een van de leden heeft zich eerder ook al aangemeld voor ondersteuning. De ledenadministrateur sluit dit kort met de TC.

10. Sluiting

De volgende reguliere vergadering is op maandag 28 oktober om 19.30 uur.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.50 uur.

Bestuursbesluit september

Niet verschijnen bij trainingen

- 1 Als een kandidaat na 2 uitnodigingen niet op komt dagen voor de trainingen zonder afmelding wordt men van de intro-lijst verwijderd en ontvangt men een bericht van het bestuur dat men niet in aanmerking komt voor het aspirant lidmaatschap.
- 2 Als een kandidaat na 2 uitnodigingen niet op komt dagen en zichzelf wel tijdig heeft afgemeld kan men worden doorgeschoven naar de volgende training. De opleidingscoördinator bepaalt of de afmeldingsreden acceptabel is. Als de afmelding niet acceptabel wordt bevonden wordt regel 1 toegepast.
- 3 Indien de VOG door afmeldingen van de kandidaat verloopt, zijn de kosten voor een nieuwe VOG voor de kandidaat.