

Verlag Bestuursvergadering maandag 30-12-2024

Aanvang 19.30 uur op de SV



Aanwezig:

Ben Rijnkels	Ledenadministrateur/vicevoorzitter
Harry van Weele	Secretaris
Leon Trouw	Penningmeester
Jan de Klerk	Commissaris Onderhoud
Raymond van der Klaauw	Technisch Commissaris
Ad Kerstens	2e secretaris

Afwezig: Joop Spinhoven, Voorzitter

1. Opening en mededelingen

De vicevoorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

Er is een bericht van verhindering ontvangen van Joop Spinhoven.

De agenda wordt verder goedgekeurd en vastgesteld.

2. Ingekomen en uitgaande stukken

Van de relevante ingekomen stukken is een deel als agendapunt geagendeerd.

3. Notulen vorige vergaderingen

Naar aanleiding van het verslag van 25 november 2024 zijn er enige bemerkingen. Deze zullen worden aangepast waarna het verslag bij de volgende bijeenkomst wordt goedgekeurd en vastgesteld.

De volgende actiepunten worden afgevoerd: 02-11, 03-11 en 05-09.

N.a.v. actiepunt 07-10, actualiseren documenten bestuursbundel, wordt geconstateerd dat er nog slechts 3 documenten beoordeeld moeten worden. Ter vervanging van het document van de Redactiecommissie is een nieuwe beschrijving m.b.t. Communicatie ontvangen. Het Jeugdplan is nog onder handen bij F. Martens; de TC zal er navraag naar doen. De werkwijze Toelatingscommissie wordt gezien door de ledenadministrateur en de penningmeester op mogelijke aanpassingen. De 2^e secretaris mailt hen het document. Het verkorte verslag wordt goedgekeurd en een exemplaar daarvan wordt aangevuld in de rode map.

4. Ledenadministratie

- a. Aanmeldingen: 7 kandidaten,
- b. Uitnodigen voor intro: 6 kandidaten
- c. Nieuwe leden als aspirant-lid: -
- d. Aspirant-lid naar gewoon lid: 4 leden
- e. Afmeldingen/beëindigingen: 2 leden
- f. Nieuwe leden als jeugdlid: -
- g. Van jeugdlid naar gewoon lid:
- h. Royering: -
- i. Beoordeling aanvragen eerste WM3:
- j. Start Jeugdtraject: -
- k. Ledenstop: -

I. Meldingen/bespreekpunten:

-1. Controleren toegang website ledengedeelte

Geconstateerd is dat er een verschil bestaat tussen leden op de ledenlijst en degenen die toegang hebben tot het ledengedeelte van de website. Verzocht is om deze mutaties te controleren. De ledenadministrateur heeft het e.e.a. gecontroleerd en de redenen genoteerd. Afgesproken wordt dat de 2^e secretaris contact met Jacqueline opneemt om deze mutaties kort te sluiten.

5. Bespreekpunten

a. Algemeen

-1. Regels m.b.t. gastschutters

De secretaris heeft de regels m.b.t. gastschutters geïnventariseerd en bij elkaar gebracht in 1 document. Er is nog een beperkt aantal aanpassingen nodig zodat het voldoende duidelijk is en slechts voor een uitleg vatbaar. De secretaris past het document aan en stuurt het daarna naar de penningmeester en de TC. Zij sturen het vervolgens door naar de VVF-en en de kassavrijwilligers. De commissaris onderhoud zal de badges voor de gastschutters aan een key-cord bevestigen zodat deze meer zichtbaar gedragen gaan worden.

-2. Functie van opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator heeft kenbaar gemaakt zijn functie neer te gaan leggen i.v.m. persoonlijke

omstandigheden. Hij heeft gehoord dat mogelijk een van de leden belangstelling heeft voor deze

functie. Als betrokkene instemt kan hij het lid daarvoor nog inwerken. De TC zal het betreffend lid

medio januari benaderen of hij belangstelling heeft. De secretaris zal in deze strekking de mail van

de opleidingscoördinator beantwoorden en hem tevens bedanken voor zijn inzet voor de vereniging.

b. Financiën

-1. Diversen

-Vandaag heeft de kassacontrole plaats gevonden. Alle foutjes zijn opgelost kunnen worden.

-Geconstateerd is dat een lid nog een Belgische verklaring in moet leveren (Uittreksel van het Strafrechtregister). De ledenadministrateur zal betrokkene daarvoor benaderen.

-Aan de commissaris onderhoud wordt verzocht om weer nieuwe consumptiebonnen te kopen.

-De penningmeester heeft bericht ontvangen van Buckaroo dat de huidige pinautomaat ook werkt op de nieuwe kassa. Het probleem lijkt dus opgelost.

-Binnenkort kan de nieuwe kassa in de kassaruumte geïnstalleerd worden. De penningmeester en de commissaris onderhoud maken daar een afspraak voor.

-2. Kosten consumpties

De commissaris onderhoud heeft een nieuwe berekening opgesteld m.b.t. de kosten van een consumptie. De vraag is of aanpassing van de prijzen nodig is. De laatste

prijsstijging van consumpties was in juli 2022. In maart/april vindt de behandeling plaats van de begroting en de jaarrekening. Tijdens die bespreking kan bezien worden wat te doen met de kosten van consumpties in relatie tot de contributies. Aanvullend stelt de secretaris voor om in de begroting m.b.t. energielasten eventueel een reservering op te gaan nemen i.v.m. het vervallen van de saldering en eventuele terugleveringsvergoedingen. Hij zal daarvoor een raming opstellen.

c. TC

-1. Clubcompetitie

De TC zal voor de Nieuwjaarsbijeenkomst de prijzen voor de clubcompetitie weer op de tafels neerzetten. Dan kunnen de desbetreffende leden hun prijzen meenemen.

d. Gebouw

Het wekelijkse onderhoud is conform schema periodiek uitgevoerd evenals het groot onderhoud. Als extra werkzaamheden zijn verricht: hardboardplaten op 100 m. baan omgedraaid, kartonnen platen t.b.v. schietkaarten 50 m punt vervangen, schietkaarten baan 1 & 2 ESW vervangen, ophangstang t.b.v. schietkaart baan 1 op 25 m. baan gerepareerd (gelast), diverse takken afgezaagd van bomen die boven het dak hingen. Bovendien is onderhoud airco uitgevoerd door firma Climatic, zijn de schietkaarten ESW vervangen, is er divers houtwerk kogelvanger 25 m baan vervangen, elektronisch deurslot uit en ingebouwd, gerepareerd en gesmeerd. ESW doel baan 1 bedrading doorgemeten en schoongemaakt in verband met sensor (niet gelukt) en 2x tl lamp 18 watt keuken vervangen.

e. Communicatie

1. Beheer website en mail

I.v.m. afwezigheid van de voorzitter wordt dit punt doorgeschoven naar de volgende bijeenkomst.

-2. Document: Invullen en printen WM3

De voorzitter heeft het document aangepast met de eerder aangeleverde opmerkingen en het aan de bestuursleden gemaild. Daarop is een aantal reacties ontvangen. Het document heet nu: Procedure aanvraag eerste verlof. De TC heeft nog enkele opmerkingen. De penningmeester past het document hierop nog aan en stuurt het daarna naar alle bestuursleden en naar de beheerders van de website.

6. 40-jarig jubileum vereniging in november 2026

In het vorige overleg is besloten een offerte op te vragen zodat er een indicatie is van de kosten. Deze offerte wordt na de feestdagen, in januari opgevraagd.

7. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

8. Sluiting

De volgende reguliere vergadering is op maandag 27 januari 2025 om 19.30 uur.
De vicevoorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur.

Bestuursbesluit december

-